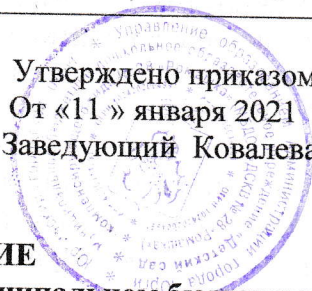


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад компенсирующего вида №28 "Ромашка"»

Рассмотрено  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол от 11.01.2021г. № 1

Утверждено приказом  
От «11» января 2021 г. № 51  
Заведующий Ковалева Е.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №28 "Ромашка"»**

*1. Общие положения*

1. Настоящее Положение по противодействию коррупции (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №28 "Ромашка"» (далее – Учреждение), направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2. Целью настоящего Положения является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников к коррупционным проявлениям.

3. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения и его сотрудников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- установление обязанности сотрудников знать и соблюдать принципы и требования, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

4. К принципам антикоррупционной политики относятся:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, самоуправления, работниками подведомственных учреждений и иными лицами;
- принцип личного примера руководства. Руководитель и подчиненные сотрудники должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции;
- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы сотрудников, совершивших коррупционные правонарушения;
- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;
- осуществление мониторинга коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, и устранения выявленных коррупционных рисков;
- информирование и обучение. Учреждение размещает настоящее Положение в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов, содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

## *II. Область применения и круг лиц, попадающих под ее действие*

1. Настоящее Положение предназначено для использования в работе по реализации мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований, ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

2. Кругом лиц, попадающих под действие Положения являются работники Учреждения, а также иные лица работающие по гражданско-правовым договорам.

## *III. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции*

1. Ответственные лица:

- организация мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Положения;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.
- разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- осуществление приема уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения;

2. Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников учреждения.

3. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия информации об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

#### *IV. Обязанности сотрудников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции*

1. Работники обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать руководство Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, работниками подведомственных учреждений;

- сообщить руководству о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящего положения, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям.

#### *V. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий*

1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов;

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя сотрудниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;

- антикоррупционная проверка нормативных актов.

3. Обучение и информирование:

- ознакомление сотрудников с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;

- организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям Положения:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;

– привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

– проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

– подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

#### *VI. Ответственность работников за несоблюдение требований*

1. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционного законодательства.

К мерам ответственности за коррупционные проявления относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### *VII. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение*

1. Пересмотр и внесение изменений в Положение осуществляется в случае изменения требований применимого законодательства Российской Федерации.



Прошито и пронумеровано  
на ( 4 ) листах  
заведующий МРЛОУ «ДСКВ №28 «Ромашка»  
Е.А. Ковалева  
Е.А. Ковалева