

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 28 «Ромашка» г.Юрги**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 28
«Ромашка»
Е.А.Ковалева
Приказ № 197 от 30.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы учителя-логопеда**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 28 «Ромашка» г. Юрги (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», от 15.05.2013 № 26; Уставом Учреждения.

1.2 Коррекционно-логопедическая служба является структурным звеном в коррекционно-педагогическом процессе Учреждения.

1.3 Настоящее Положение регулирует деятельность учителя-логопеда в коррекционно-педагогическом процессе данного Учреждения.

1.4 Коррекционно-педагогическая деятельность учителя-логопеда регламентируется нормативно-правовыми актами и программно-методическими документами различного уровня: федерального (Министерства образования и науки РФ), регионального, муниципального.

2. Цели и задачи

2.1. Логопедическая работа в учреждении организуется для оказания практической коррекционно-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ).

2.2. В обязанности учителя-логопеда входит всестороннее изучение речевой деятельности детей, проведение коррекционных индивидуальных и групповых занятий с детьми ОВЗ, имеющих нарушения речи, оказание методической помощи воспитателям Учреждения, родителями (законным представителям) по проблеме преодоления речевых нарушений у детей.

2.3. Основными задачами логопедической работы являются:

- правильная классификация речевых нарушений у детей;
- развитие и совершенствование общей, ручной и артикуляционной моторики;
- развитие слухового восприятия, внимания, памяти;
- развитие зрительного восприятия, внимания, памяти;
- развитие чувства ритма;

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей;
- формирование произносительных умений и навыков (коррекция нарушений звукопроизношения и звукослоговой структуры);
- совершенствование лексических и грамматических средств языка;
- развитие навыков связной речи;
- обогащение коммуникативного опыта.

2.4. Организация логокоррекционной работы предусматривает соблюдение следующих необходимых условий:

- взаимосвязь осуществления коррекции речи дошкольников с развитием познавательных процессов (восприятия, памяти, мышления);
- соответствие с программами по подготовке к обучению грамоте, ознакомлению с окружающим миром и развитию речи, с занятиями по ритмике;
- максимальное использование при коррекции речевых нарушений у дошкольников ОВЗ различных анализаторов (слухового, зрительного, речедвигательного, кинестетического), учет особенностей психомоторики (артикуляционной, ручной, общей моторики).

3. Организация деятельности учителя-логопеда

3.1. Для проведения логопедических занятий с одной группой воспитанников Учреждения предусматривается одна ставка учителя-логопеда.

3.2. Выявление детей с нарушениями речи осуществляется на основе логопедического обследования детей, которое проводится с 1 по 15 сентября.

3.3. Учитель-логопед проводит всестороннее изучение речевой деятельности детей и необходимые логокоррекционные занятия с детьми, имеющими нарушения речи из числа воспитанников, посещающих Учреждение.

3.4. Основной формой организации коррекционно-логопедической работы являются занятия, которые носят индивидуальный или подгрупповой характер и проводятся с учетом возрастных, типологических и индивидуальных особенностей детей, а также задач коррекционно-логопедического обучения и воспитания.

3.5. Учитель-логопед также проводит с детьми старшей и подготовительной группы фронтальные (групповые) занятия в соответствии с Учебным планом по подготовке к обучению грамоте, развитию речевого (фонематического) восприятия.

3.6. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей его развития. Продолжительность индивидуально-подгрупповых занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями развития детей

3.7. В организации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед руководствуется Программой логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной, Программой логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей Т.Б. Филичевой, Т.В.Тумановой, Г.В. Чиркиной, другими программно-методическими и учебными пособиями.

3.8. Общее количество часов работы учителя-логопеда – 20 часов в неделю (на 1 ставку). График работы логопеда должен быть составлен в зависимости от занятости детей в первую и вторую половину дня. Работу логопеда целесообразно вынести во вторую половину дня, а один раз в неделю организовать работу в утренний отрезок времени (в тот день, когда дефектолог на этой группе работает во вторую смену).

3.9. В Учреждении созданы все условия для проведения логопедических занятий: изолированный кабинет, оснащенный необходимым оборудованием и наглядными пособиями.

4. Участники коррекционно-логопедического процесса

4.1. Учитель-логопед:

- проводит диагностическое обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них речевого нарушения;

- отвечает за организацию коррекционно-педагогической работы, направленной на максимальную коррекцию нарушений в речевом развитии у воспитанников;
- осуществляет коррекционно-логопедическую деятельность в тесном сотрудничестве с воспитателями и специалистами Учреждения, специалистами медицинского профиля, членами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);
- консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим нарушения в речевом развитии;
- осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), пропагандирует логопедические знания среди родителей воспитанников;
- участвует в методических мероприятиях, проводимых в Учреждении, в деятельности городского методического объединения и других формах методической работы, обобщает и представляет опыт своей педагогической деятельности;
- принимает активное участие в работе территориальной ПМПК и ПМПконсилиума Учреждения;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- анализирует динамику речевого развития каждого ребенка в процессе коррекционно-логопедического обучения и воспитания, ведет текущий мониторинг состояния уровня развития речи воспитанников, информирует о задачах, содержании и результатах логопедической работы с детьми администрацию и педагогов Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Для учета коррекционно-логопедического процесса учитель-логопед ведет *рабочую и отчетную документацию*:

- График работы учителя-логопеда, заверенный руководителем Учреждения, расписание занятий с детьми;
- Тетрадь учета посещаемости детьми логопедических занятий;
- Список детей, нуждающихся в логопедической помощи с учетом возраста и характера речевого нарушения;
- Речевая карта на каждого ребенка;
- Годовой методический план работы на учебный год (по направлениям деятельности);
- Перспективный план коррекционно-педагогической работы на период занятий по формированию речевой деятельности детей (календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий на учебный год);
- Планы (конспекты) подгрупповых и индивидуальных занятий (с указанием даты занятий, темы, целей, структуры и содержания работы);
- Индивидуальная тетрадь ребенка;
- Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей;
- План самообразования учителя-логопеда;
- Картотека с перечнем оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете;
- Отчет учителя-логопеда о результатах коррекционно-педагогической работы за учебный год (количественно-качественный, аналитический);

5. Руководство работой учителя-логопеда

5.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией Учреждения.

5.2. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-логопедической работы;
- несет ответственность за необходимое оборудование и оснащение логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт.