Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 28 «Ромашка» г. Юрги

Рассмотрено
на Управляющем совете МБДОУ № 28
Протокол № 1
от «_30__ » августа 2018_г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 28
_____Е.А.Ковалева
Приказ № 197
от « 30» августа 2018 г.

Положение
Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ «ДСКВ № 28 «Ромашка»

1.Общее положение

1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №28 «Ромашка» (далее – Учреждение) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.20132 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.304913 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы в дошкольных образовательных организаций":

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником Учреждения;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов Учреждения, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанниками
объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используются для организации исполнения функции Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет, физиотерапевтический кабинет и кабинет массажиста используются только для организации оказания первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебной физкультуре, медицинскому массажу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии воспитанникам Учреждения.

2.2.1. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники, принятые в штат Учреждения и медицинские работники детской поликлиники, закрепленной органами здравоохранения за Учреждением.

2.2.2. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.2.3. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим Учреждения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцино- профилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.2.4. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.2.5. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Кабинет педагога-психолога предназначен для:

- проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;
-фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
- консультаций для родителей.

2.3.1. Посещение занятий педагога-психолога воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования психологического развития.

2.3.2. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет педагога-психолога (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет педагог-психолог. Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

2.3.3. Педагог-психолог устанавливает правила поведения в кабинетах, с которыми знакомит воспитанников, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Кабинет учителя-логопеда и учителя-дефектолога создан для оказания помощи воспитанникам, имеющими нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи и т.д. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет учителя-дефектолога (учителя-логопеда) (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-дефектолог (учитель-дефектолог). Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения

3.1. Объекты культуры Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2.График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы Учреждения.

3.3.Воспитанники Учреждения посещают музыкально зал вместе с воспитателем и (или) мл.воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение по приказу заведующего Учреждения.

3.5. При проведении в музыкальном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим Учреждения на педагогов Учреждения.

3.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Учреждения

4.1. Объекты спорта Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В физкультурном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы Учреждения, а также занятия по лечебной физкультуре.

4.3. Правила поведения в физкультурном зале:

- воспитанники приходят в физкультурный зал на занятия или соревнования в спортивной одежде и обуви;
-воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

4.4. Занятия в физкультурном зале проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем и медсестра по лечебной физкультуре.

4.5. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель и медсестра по лечебной физкультуре.

4.6. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим Учреждения на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.7. На спортивной площадке Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы Учреждения. На спортивной площадке Учреждения также организуются прогулки воспитанников.

4.8. На спортивной площадке Учреждения имеется «полоса препятствий», площадка для игр.

4.9.Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят на спортивную площадку на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений; запрещается громко кричать, шуметь, толкаться.

4.10. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.11. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим Учреждения на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.13. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены правилами внутреннего распорядка воспитанников.

5. Обязанности администрации Учреждения для обеспечения реализации права воспитанников Учреждения на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта

5.1. Администрация Учреждения обязана:

-обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;

-обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в Учреждении;

- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;

- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале в соответствии с требованиями СанПиН.