

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 28 «Ромашка»**

СОГЛАСОВАНО

Председателю профкома

С.Х. С.Х. Петрова
« 23 » 07 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ №28

Е.А. Е.А. Ковалева
« 23 » 07 2019 г.

Кривая № 142

Годовой план по БЖ

**МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 28 «Ромашка»
на 2019-2020 года**

№	Мероприятия	Дата, время проведения	Ответственные	контроль
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Обучение ответственных лиц по комплексному обучению по БЖ, по гражданской обороне	В течении года	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Заведующий Ковалева Е.А.
2.	Оснащение аптечек.	1 раз в квартал	старшая медсестра Петрова С.Х.	Зам.зав по БОП Лелюх Л.В.
3.	Проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по ОТ и ПБ.	при приеме на работу с отметкой в журнале	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Заведующий Ковалева Е.А.
4.	Проведение тренировок и написание актов по эвакуации при пожаре, ГО и ЧС.	1раз в квартал	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Заведующий Ковалева Е.А.
5.	Занятия по ГО и ЧС, ПБ и ОТ	В течение года	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Заведующий Ковалева Е.А.
6.	Проведение инструктажа по ПБ	2 раза в год, Февраль, август	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Заведующий Ковалева Е.А.
7.	Проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте у персонала с группой электробезопасности I.	2 раза в год Февраль, август	Зав. хозяйством Граф С.А.	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.
8.	Освидетельствование огнетушителей, №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12	ДО 01.08.2020	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Зам.зав.по БОП Лелюх Л.В.
9.	Учет первичных средств пожаротушения	1раз в год	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Зам.зав.по БОП Лелюх Л.В.
10.	Инструктаж по ОТ на рабочем месте (педагога)	2 раза в год (Февраль, август)	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Заведующий Ковалева Е.А.
11.	Диэлектролизация перчаток	2 раза в год Январь, август 2020г.	Зав. хозяйством Граф С.А.	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.
12.	Заземление комфорок на пищеблоке	1 раз в год до 25.08.2020г.	Зав. хозяйством Граф С.А.	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.
13.	Обеспечение сотрудников спецодеждой	1 раз в месяц	Кастелянша Шабанова С.А.	Зам.зав.по БОП Лелюх Л.В.
14.	Выполнение соглашения по ОТ	В теч года по годовому плану	Профорг Петрова С.Х.	Зам.зав.по БОП Лелюх Л.В.
15.	Обеспечить наличие инструкций и наглядного материала по ОТ, ПБ, ГО, ЧС	до 25.08.2020г.	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Заведующий Ковалева Е.А.

16.	Инструктаж по безопасному проведению новогодних утренников	1 раз в год декабрь	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Заведующий Ковалева Е.А.
17.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	1 раз в квартал	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Заведующий Ковалева Е.А.
18.	Занятие с дежурным персоналом по действиям в ЧС и пропускному режиму (угроза террористического акта)	1 раз в квартал	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Заведующий Ковалева Е.А.
19.	Разработать план ГО учреждения (занятие, объективные мероприятия -учения в соответствии с требованиями охраны труда	август 2020г.	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В. ПрофКом Петрова С.Х.	Заведующий Ковалева Е.А.
20.	Безопасность и защита человека в ЧС (провести в виде игры -улица полна неожиданностей; -наши верные друзья на улицах и дорогах, -это должны знать все; -Мы пассажиры; -безопасность на воде, в помещении)	1 раз в месяц	воспитатели	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.
21.	Охрана здоровья детей (беседы) Личная гигиена.	1 раз в квартал	воспитатели	Ст. воспитатель Прихожденко Е.О.
22.	Развлечение. «Юные помощники» занятие: «Мы пешеходы» «Мы пассажиры» «Что делать, если возник пожар?» «Улицы нашего города» Игры «Угадай, какой это знак» «Помоги Незнайке»	Сентябрь август октябрь ноябрь декабрь 1 раз в неделю	воспитатели Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В. воспитатели	Ст. воспитатель Прихожденко Е.О.
23.	Обновление стенда по комплексной безопасности	1 раз в квартал	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Заведующий Ковалева Е.А.
24.	Встреча с работниками ГИБДД «Беседа с педагогическими кадрами о профилактике детского дорожного травматизма»	сентябрь май	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Заведующий Ковалева Е.А.
25.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения, оформление уголка по безопасности дорожного движения в группах	Май 2020	Старший воспитатель Прихожденко Е.О., воспитатели	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.
26.	Обновление разметки на детской площадке	Июнь 2020	инструктор по физкультуре Неприпасенко О.Е.	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.

II. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Отсутствие электронагревательных приборов (прачечная, кабинеты)	еженедельно	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Заведующая Ковалева Е.А.
2.	Исправность электрооборудования,	визуальный	Зав. хозяйством	Зам. зав. по

	освещенность, маркировка (220в, 380в) исправность утюгов, холодильников, стиральных машин, пылесосов и др. Проверить наличие инструкций по безопасному использованию электрооборудования	ежедневный контроль	Граф С.А.	БОП Лелюх Л.В.
3.	Обход зданий и территории должностными лицами (соблюдение ТБ, ОТ, ГО, и ЧС)	Ежедневно отметкой журнале	с в Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В., Зав. хоз Граф С.А.	Заведующий Ковалева Е.А.
4.	Условия безопасности проведения новогодних елок, состояние электрогирлянд, пожарного оборудования, наличие планов эвакуации готовность пожарных выходов, подготовка дополнительных средств пожаротушения (ведра с водой и песком, подготовка аптечек)	декабрь	Ст. медсестра Петрова С.Х., Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В. Зав. хозяйством Граф С.А.	Заведующий Ковалева Е.А.
5.	Санитарное состояние производственных и бытовых помещений (генеральная уборка – еженедельно, столы промывать горячей водой ветошью, чистка ковров, унитазы – 2 раза в день с применением моющих средств, уборочный инвентарь)	2 раза в месяц	Старшая медсестра Профсоюзный комитет	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.
6.	Своевременное прохождение медосмотра	1 раз в год	Ст. медсестра	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.
7.	Соблюдение мер безопасности при хранении легко воспламеняющихся веществ	2 раза в год во время ремонта в учреждении	Зав. хозяйством Граф С.А.	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.
8.	Состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления и освещения	1 раз в квартал	Зав. хозяйством Граф С.А.	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.
9.	Проверка записей в журналах обхода территории и здания ночными дежурными	ежедневно	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Заведующий Ковалева Е.А.
10.	Проверка порядка хранения ключей	1 раз в неделю	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Заведующий Ковалева Е.А.
11.	Состояние ОТ в помещениях (музыкальном, спортивном залах, на пищеблоке, в прачечной, группах, кабинет кастелянши)	ежемесячно	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.	Заведующий Ковалева Е.А.
12.	Проверка щитовой, её оснащение (фонарик, диэлектрические коврики, перчатки, ведро с песком и совок)	1 раз в квартал	Зав. хозяйством Граф С.А.	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.
13.	Деятельность образовательного учреждения: - соблюдение законодательных и нормативных актов о труде и об охране труда; - выполнение санитарно-гигиенических требований, профилактике заболеваемости, травматизма и др. несчастных случаев работников; - соблюдение требований ОТ при эксплуатации здания и других построек учреждения, осуществляет их	ежемесячно 1 раз в квартал	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В. профорг старшая медсестра Заведующая хозяйством Граф С.А.	Заведующий Ковалева Е.А. Зам. зав. по БОП зам. зав. по БОП зам. зав. по БОП

	<p>периодический осмотр и организует текущий ремонт;</p> <p>-обеспечиванию безопасности при переносе тяжестей</p> <p>- осуществить контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;</p> <p>- за оснащением помещения МДОУ противопожарным имуществом и индивидуальными средствами защиты, рабочее место инструкцией, наглядной агитацией по вопросам жизнедеятельности.</p>	в течение года до 25.08.2020г.	<p>зам.зав. по БОП</p> <p>старший воспитатель</p> <p>зам.зав.по БОП</p>	<p>зам.зав. по БОП</p> <p>заведующий зам.зав. по БОП</p> <p>заведующий</p>
14.	Контроль проверки выполнения соглашения по охране труда	2 раза в год	профорг	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.
15.	Контроль за уборкой территории (должна быть проведена до прихода детей)	ежедневно	Зав. хозяйством Граф С.А.	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.
16.	За оборудованием (столы, стулья,- соответствие росту и возрастным особенностям детей, учитывая гигиенические и педагогические требования по числу детей) ГОСТ 19301.1-73 и ГОСТ 19311.2.-73	до 25.08.2020г.	ст. медсестра	Старший воспитатель
17.	За воздушным режимом (проветривание)	1 раз в неделю	ст. медсестра	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.
18.	За личной гигиеной персонала	1 раз в месяц	ст. медсестра	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.
19.	За сохранением кухонной посуды, отходами и отбросами (баки с крышками, очистка по мере заполнения и в конце дня промывание их)	1 раз в месяц	ст. медсестра	Зам. зав. по БОП Лелюх Л.В.
20	За условиями хранения продуктов (мясо, рыбу, масло сливочное, крупу, муку, картофель, капусту, лук)	1 раз в месяц	ст. медсестра	Заведующий Ковалева Е.А.

Разработал: Зам.зав.по БОП Лелюх Л.В.